KNC Training Center Co., Ltd. **Online Training** zoom



Report & Pivot Table & Pivot Chart in Excel

หลักการและเหตุผล

การทำงานในปัจจุบัน อยู่ในภาวะแข่งขันค่อนข้างสูง หลายคนทำงานในลักษณะ Work Hard คือทุ่มเทการทำงาน ขยัน แต่กลับกลายเป็นว่าผลของงานทั้งด้านคุณภาพและเวลาไม่เป็นไปตามที่ตั้งใจไว้ ต่างจากการทำงานในลักษณะ Work Smart ที่เน้นทำงานได้เร็ว แต่มีประสิทธิภาพ มีระบบระเบียบ ทำงานเสร็จไวได้ตามวัตถุประสงค์ มีเวลาพักผ่อน มีความสุขทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน

ทักษะที่สำคัญของคนทำงานที่ Smart ในปัจจุบัน ที่หลีกเลี่ยงไม่ได้คือด้านการใช้เทคโนโลยี และคงปฏิเสธไม่ได้ว่าโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทุกองค์กรต้องใช้ คือ Microsoft Office โดยเฉพาะ Microsoft Excel หากเข้าใจพื้นฐานที่ถูกต้อง รู้เมนู และฟังก์ชั่นที่จำเป็น ประกอบกับทักษะการประยุกต์ใช้ในการทำงาน จะช่วยลดเวลาการทำงานได้อย่างมหาศาล ซึ่งหลักสูตร “Work Smart with Microsoft Excel : Part Report & Pivot Table & Pivot Chart in Excel” เป็นหลักสูตรที่ยกระดับทักษะต่อเนื่องกับ Part Function & Formula เน้นสอนให้ผู้เรียน เข้าใจ ทำได้ ไปพร้อมๆ กัน วิทยากรผู้สอนจะค่อยๆ เพิ่มระดับความซับซ้อน จากง่ายไปยาก ยกตัวอย่าง ให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม หากเข้าใจและฝึกฝนอย่างต่อเนื่องแล้ว คาดว่าเพียงพอที่สามารถยกระดับให้ผู้เรียน เป็นผู้ที่สามารถทำงานได้อย่าง Smart จนถึงระดับ Advance หรือ Professional ได้

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดทำรายงาน และประยุกต์ใช้ Pivot Table & Pivot Chart เพื่อการทำงานได้

หัวข้อการฝึกอบรม

- ทำความรู้จักกับฐานข้อมูล และความสามารถของ Pivot Table & Pivot Chart รวมถึงการเตรียมข้อมูล หรือฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Pivot Table & Pivot Chart
- เทคนิคการใช้งาน Pivot Table และ Pivot Chart เพื่อจัดทำรายงานอย่างรวดเร็วและเป็นอัตโนมัติ เพื่อลดการทำงานซ้ำๆ และช่วยลดเวลาการทำงาน
- การสร้างรายงานแบบยืดหยุ่นแบบ Dynamic Pivot Table & Pivot Chart

- การกรองข้อมูล (Filter) ในรูปแบบต่างๆ การจัดอันดับ จัดกลุ่ม และกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- เทคนิคการใช้ Pivot Table & Pivot Chart ขั้นสูง เพื่อสร้างกระดานนำเสนองาน (Dashboard) การปรับแต่งรายงาน ตาราง กราฟ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- ชนิดและรูปแบบของกราฟ
- เทคนิคการเลือกใช้กราฟให้เหมาะสมกับข้อมูล และเพื่อการนำเสนอ
- การสร้างกราฟพื้นฐาน เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น กราฟวงกลม กราฟเรดาร์
- การสร้างกราฟขั้นประยุกต์ เช่น กราฟน้ำตก (Waterfall Chart) กราฟผีเสื้อ (Butterfly Chart) กราฟเทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer Chart)

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม :

ผู้ที่ต้องใช้ Excel ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือผู้สนใจทั่วไป และเคยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มาบ้าง

อุปกรณ์ประกอบการอบรม :

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 1 เครื่องต่อ 1 คน พร้อมลงโปรแกรม Microsoft-Office Version 2016 ขึ้นไป (ควรใช้เมนู ภาษาอังกฤษ) วิทยากรใช้ Office 365

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time) หลักสูตร ONLINE 6 ชั่วโมง เวลา 09 : 00-16 : 00 น.

รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติตามไฟล์ WorkShop
2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน



วิทยากรในการฝึกอบรม **ดร. ศราวุธ ไชยธงรัตน์ (อ.ต้น)**

Microsoft Office Specialist Certificate (MOS)

การศึกษา

- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
- อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม; การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “Logistics : Strategy & Management” สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “Import-Export & Shipping” สถาบันธุรกิจการบินนิคส์

ผลงานวิจัยระดับชาติ

- The application of simulation technique for determining safety stock policy in a UPVC door and window industry: The Thai Value Chain Management and Logistics Conference (Thai VCML' 2012)
- Determining safety stock level for make-to-order products: The National Industrial Engineering Network Conference (IE Network' 2012)

KNC Training Center Co., Ltd.

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมสัมมนาออนไลน์

zoom

หลักสูตร **Report & Pivot Table & Pivot Chart in Excel**

...../...../.....

กำหนดการ วันเสาร์ที่ 12 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รายการค่าลงทะเบียน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย 3%
ราคาท่านละ 2,500 บาท	2,500 + 175 = 2,675	2,675 – 75 = 2,600

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ..... ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

Email :..... Line Id : .....

2. ..... ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

Email :..... Line Id : .....

•**ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :**(กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :.....

•**ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่** ○ ต้องการ ○ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม **บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด**

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**

โอนเงินเข้าบัญชี :บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี **364-236239-5**

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com